

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 55 «Пчёлка» города Калуги  
(МБДОУ № 55 «Пчёлка» г. Калуги)**

Утвержден  
приказом МБДОУ № 55  
«Пчёлка» г. Калуги  
от 19.03.2026 № 50/01-05

**План  
мероприятий по подготовке  
к внедрению программы  
просветительской деятельности для  
родителей (законных представителей)  
воспитанников  
МБДОУ № 55 «Пчёлка» г. Калуги**

г. Калуга,  
2026

**Цель:** подготовка МБДОУ № 55 «Пчелка» г. Калуги к внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО)

**Задачи:** 1. Разработать систему мероприятий, направленных на оказание помощи сотрудникам ДОО в определении содержания и форм просветительской деятельности родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Обеспечить организационно-методическое, аналитическое и информационное сопровождение подготовки к внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО.

3. Сформировать у педагогических работников компетенции, обеспечивающие успешное взаимодействие с семьей ребенка дошкольного возраста

Направление деятельности	Мероприятия	срок	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение подготовки Программы</b>			
<b>Разработка нормативно правовых актов</b>	Разработка и утверждение на 2025/2026 учебный год плана подготовки ДОО к внедрению Программы	март 2025	заведующий
	Разработка проекта положений о деятельности родительских советов и других объединений родителей различной целевой направленности	май 2026	ст. воспитатель
	Разработка проектов договоров о сетевом взаимодействии по просвещению родителей воспитанников ДОО	июнь, июль 2026	заведующий
	Корректировка локальных актов ДОО, необходимых для внедрения программы	август 2026	заведующий
<b>Проведение аналитической работы</b>	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов по организации просвещения родителей (законных представителей).	апрель 2026	ст. воспитатель
	Анализ наличия цифровых ресурсов и готовность к их применению для просвещения родителей (законных представителей) по тематике Программы	апрель 2026	заведующий
	Самоанализ готовности ДОО к реализации Программы	апрель 2026	заведующий
	Мониторинг образовательных потребностей родителей, интересов, запросов, компетенций, предпочитаемых форм сотрудничества	апрель 2026	рабочая группа
	Отчет о реализации мероприятий Дорожной карты	май 2026	рабочая группа
<b>Методическое обеспечение подготовки ДОО к внедрению Программы</b>	Разработка календарно-тематического плана (проекта) мероприятий просвещения родителей на основе выявленных потребностей родителей, возникающих ситуаций, решения образовательных задач	август 2026	рабочая группа
	Подготовка просветительских материалов для родителей (законных представителей) по тематике Программы с учетом контингента родителей, возникающих образовательных ситуаций и запросов	2 квартал 2026	рабочая группа
	Разработка примерных тем консультаций, тематических папок, стендов для родителей (законных представителей) для размещения в холлах, группах	2 квартал 2026	рабочая группа
	Разработка памяток для педагогов	1 квартал 2026	ст. воспитатель

	(«Просветительская деятельность в ДОО» «Почему педагоги должны просвещать родителей» и др.)		
	Разработка методических продуктов в помощь педагогам: алгоритмы подготовки к мероприятиям информационно-просветительской направленности; об инновационных технологиях, формах методах взаимодействия с родителями (законными представителями) по тематике Программы и др.	1, 2 квартал 2026	педагоги
<b>2. Организационное обеспечение подготовки ДОО к внедрению Программы</b>			
<b>Обеспечение координации деятельности ДОО по исполнению Дорожной карты</b>	Создать в ДОО рабочую группу по организации подготовки ДОО к внедрению Программы	март 2026	заведующий
	Изучить нормативно-правовые, методические аспекты организации сетевого взаимодействия по просвещению родителей (законных представителей) воспитанников	ноябрь 2025	рабочая группа
<b>3. Кадровое обеспечение подготовки к внедрению Программы</b>			
<b>Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителя и педагогов к внедрению Программы</b>	Реализация плана работы по подготовке коллектива к внедрению Программы на основании выявленных проблем по результатам мониторинга	март 2026	ст. воспитатель
	Разработка/корректировка плана – графика повышения квалификации педагогов в связи с внедрением Программы	сентябрь 2025 – август 2026	ст.воспитатель
	Закрепление наставников молодых специалистов по организации просветительской деятельности родителей (законных представителей) воспитанников	апрель 2026	заведующий
	Обеспечение участие работников ДОО в мероприятиях разного уровня по подготовке к внедрению Программы	по мере поступления информации	заведующий
<b>4. Информационное обеспечение подготовки ДОО к внедрению Программы</b>			
<b>Информационное сопровождение подготовки к внедрению Программы</b>	Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о Программе через наглядную информацию, размещенную на стендах ДОО, сайте ДОО, социальных сетях	март 2026	ст. воспитатель
	Отбор просветительских материалов по тематике Программы	2 квартал 2026	рабочая группа
	Составить перечень интернет-ресурсов для родителей (законных представителей)	2 квартал 2026	рабочая группа
	Составит электронную библиотеку (учебно-методические материалы, нормативно-правовые документы) для педагогов, родителей	2 квартал 2026	рабочая группа